



**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

**Fecha del cartel:**

25 de enero del año 2024

**PUESTO:**

**PROFESIONAL 3**

**ESPECIALIDAD:**

Contaduría Pública o Administración de Empresas

**UBICACIÓN:**

Auditoría Interna, Puntarenas.

**N° de Plaza:** 108516

**SALARIO GLOBAL:**

Según sea el caso, devengará Salario Global: ₡1.872.470, Ley Marco de Empleo Público y su reforma salarial del 08 de setiembre del 2023, (funcionarios de primer ingreso al sector público o funcionarios que han sido cesados en el sector público como mínimo un mes de haber terminado su relación laboral) o bien mantendrá el salario compuesto en caso de corresponderle.

**PROPÓSITO DEL PUESTO:**

Ejecutar labores profesionales que requieren de amplios conocimientos y criterio de experto en el campo de acción respectivo, que permitan la realización de actividades especializadas, técnicas y científicas para la toma de decisiones trascendentales; o la coordinación de proyectos o programas permanentes, de impacto y necesidad institucional, central o regional.

**REQUISITOS:**

**Académicos:**

Licenciatura en una carrera atinente con Contaduría Pública (licenciado en contaduría pública, licenciado en administración con énfasis en contaduría, licenciado, licenciado en auditoría). o licenciado en administración de empresas.

Cinco años experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, cargo o formación profesional al menos 3 de estos años en función propiamente de auditoría interna y/o externa.

**Legales:**

Incorporación al Colegio Profesional respectivo.

Estar al día con el colegio profesional al cual está incorporado.

Licencia de conducir B-1 al día.

**OTROS REQUISITOS DE INTERÉS**

- Hoja de delincuencia al día.
- Conocimiento en paquetes ofimáticos, tales como procesador de texto, hojas electrónicas, entre otros.

**CONDICIONES DE INTERÉS**

- La plaza está sujeta a cambios de horarios según necesidad institucional. De igual

**Desarrollo y conservación en equilibrio**

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54, Puntarenas, Costa Rica

Correo electrónico: [recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)



**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

manera le puede corresponder trasladarse a diferentes lugares del país.

**PARÁMETROS CALIFICATIVOS:**

**RECIBO DE DOCUMENTOS:**

**Fecha:** Del 29 de enero al 09 de febrero 2024 hasta las 04:00pm.

Factores	Porcentaje
Entrevista	40%
Prueba de conocimiento y otras	60%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

**¿CÓMO PARTICIPAR?:**

Los interesados en participar en el concurso deberán entregar al departamento de Recursos Humanos del INCOPECA, la **SOLICITUD PARA SELECCIÓN DE PERSONAL EXTERNO** (la cual será enviada por correo) **Form-RH-RS-006**. y oficio o nota manifestando su interés de participación, deberá presentar originales y copias de títulos por ambos lados, certificaciones o constancias de estudio de manera presencial en la Oficina de Recursos Humanos.

Las **CERTIFICACIONES O CONSTANCIAS EXTERNAS** deberán incluir lo siguiente:

- Emitida por el Departamento de Recursos Humanos de la empresa o institución en la que laboró. De no contar con Departamento de Recursos Humanos, debe emitirla la Gerencia General de la Empresa con membrete y sello de la empresa. Presentar original y copia para confrontación.
- Especificar el periodo comprendido que laboró para la empresa.
- Debe especificar los años de experiencia profesional obtenidos, en que área o puesto se desempeñó como profesional.
- Indicar número telefónico y correo electrónico, para efectos de verificación.

Licda. Guiselle Salazar Carvajal  
Jefe de Recursos Humanos  
INCOPECA  
CC. Archivo



**Desarrollo y conservación en equilibrio**

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54, Puntarenas, Costa Rica  
Correo electrónico: [recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)